

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МАОУ «СОШ №13»  
№ 230/1-од от 11.10.2021 г.

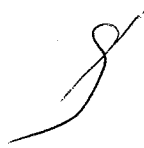
**План работы МАОУ «СОШ №13»  
по профилактике и предупреждению коррупции  
в 2021-2024 учебном году**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Актуализация должностных инструкций сотрудников с целью минимизации коррупционных рисков, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, а также тех сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение срока действия плана	Зуева С.Н., директор
2	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	В течение срока действия плана	Романовская Е.В., зам.директора по УВР, Бабарыкина Г.В., главный бухгалтер
3.	Подготовка и принятие необходимых локальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	В течение срока действия плана	Зуева С.Н., директор
4	Проведение обязательного вводного инструктажа при приеме на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, меры ответственности, а также должно быть обеспечено ознакомление с перечнем и содержанием локальных актов и методических материалов по противодействию коррупции	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня приема на работу	Зуева С.Н., директор
5	Организация и проведение антикоррупционных мероприятий, приуроченных к 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией)	Ежегодно ноябрь-декабрь	Романовская Е.В., зам.директора по УВР
6	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с работниками школы по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: по соблюдению антикоррупционных	В течение срока действия плана	Зуева С.Н., директор, Романовская Е.В., зам.директора по УВР

	<p>ограничений;</p> <p>по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей;</p> <p>по соблюдению работниками учреждений обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</p> <p>по уведомлению работниками школы директора школы в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</p> <p>по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции</p>		
7	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	В течение срока действия плана	Романовская Е.В., зам.директора по УВР, Бабарыкина Г.В., главный бухгалтер
8	Проведение классных часов по антикоррупционной тематике	В течение срока действия плана	Романовская Е.В., зам.директора по УВР
9	Направление информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в учреждении при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в Управление образования	В течение срока действия плана	Зуева С.Н., директор
10	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Согласно графику работы администрации	Администрация школы
11	Отчет о результатах самообследования	В течение срока действия плана	Зуева С.Н., директор
12	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. Организация служебных проверок по фактам незаконных действий работников школы.	В течение срока действия плана	Зуева С.Н., директор

	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности	В течение срока действия плана	Бабарыкина Г.В., главный бухгалтер
13	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАОУ «СОШ №13»	В течение срока действия плана	Зуева С.Н., директор
14	Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте школы в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, актуальной информацией об организации работы по противодействию коррупции с учетом применения требований к размещению и наполнению подразделов	В течение срока действия плана	Романовская Е.В., зам.директора по УВР

Заместитель директора по УВР



Е.В. Романовская