

Согласовано  
на заседании Общественного совета  
(протокол № 2 от 20.01.2020)  
(в ред. от 11.12.2021 протокол № 2)  
(в ред. от 19.12.2022 протокол № 2)

Утверждено  
приказом МАОУ «СОШ № 13»  
№ 15/1-од от 27.01.2020  
(в ред. от 19.02.2021 № 33-од)  
(в ред. от 23.12.2021 № 289-од)  
( в ред. от 21.12.2022 № 283-од)

## **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «СОШ № 13»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 13» (далее - Положение, МАОУ «СОШ № 13» - школа) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, уставом МАОУ «СОШ №13», утвержденный распоряжением муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска» от 20.06.2019 № 79-р (с изменениями от 08.02.2021 № 13-р), утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па (в редакции от 21.12.2021 № 463-па), утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 19.10.2022 № 406-па

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы и регламентирует организацию горячего рационального питания обучающихся в школе, основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся в школе.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений в школе.

### **2. Основные задачи**

Основными целями и задачами организации питания обучающихся в школе является:

- 2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- 2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- 2.5. социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- 2.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Общие принципы организации питания обучающихся**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся в школе используются специальные помещения школьной столовой (пищеблок и обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест школьной столовой установленным нормам - обеспечивает школа;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям - обеспечивает организация, с которой у школы заключен договор на организацию питания;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов - совместно обеспечивают школа и организация, с которой у школы заключен договор на организацию питания;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа - обеспечивает организация, с которой у школы заключен договор на организацию питания;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность - совместно обеспечивают школа и организация, с которой у школы заключен договор на организацию питания;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ - совместно обеспечивают школа и организация, с которой у школы заключен договор на организацию питания.

3.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в школе в учебные дни в течение учебного года.

3.4. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

3.5. Предприятие, организующее питание, имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

3.6. Директор школы имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

3.7. Совету родителей и другим коллегиальным органам управления школой рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в школе по согласованию с администрацией школы.

#### **4. Организация питания обучающихся**

4.1. Школа самостоятельно организует питание обучающихся на базе школьной столовой.

4.2. Приказом директора школы из числа заместителей директора назначается ответственный за организацию питания в школе.

4.3. Питание обучающихся в школе организуется в учебные дни. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.4. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32.

4.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 24-дневного циклического меню. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания. В примерном меню указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

4.6. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания в конкретном классе.

4.7. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания «по накрытию» согласно списку и посещаемости.

4.8. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство ответственного из числа работников.

- 4.9. Классный руководитель назначает ответственных дежурных из своего класса для накрытия и уборку своего стола после приема пищи обучающимися класса.
- 4.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляется ежедневно медицинским персоналом или бракеражной комиссией до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.
- 4.11. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.
- 4.12. В школьной столовой реализуется централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой (питьевой режим), отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.
- 4.13. Право на питание обучающихся реализуется на платной и бесплатной основе.

## **5. Предоставление бесплатного питания обучающимся.**

### **5.1. Общие основания.**

- 5.1.1. Право на бесплатное питание в школе имеют следующие категории обучающихся:
- 1) обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
  - 2) обучающиеся, имеющие статус ребенок-инвалид;
  - 3) обучающиеся из малоимущих семей при условии, если среднедушевой доход на члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период (далее - обучающиеся из малоимущих семей);
  - 4) обучающиеся 1 - 4 классов.
- 5.1.2. Право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового питания в дни учебных занятий имеют следующие категории обучающихся:
- 1) дети-инвалиды, обучающиеся на дому;
  - 2) дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому.
- 5.1.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус ребенок-инвалид, в дни учебных занятий обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед).
- 5.1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, обучающиеся на дому, получают денежную выплату взамен двухразового питания в дни учебных занятий.
- 5.1.5. Обучающиеся из малоимущих семей пять раз в учебную неделю обеспечиваются бесплатным питанием (завтрак).
- 5.1.6. Обучающиеся 1 - 4 классов пять раз в учебную неделю обеспечиваются бесплатным питанием (завтрак).
- 5.1.7. Если обучающийся в один и тот же период времени принадлежит к нескольким категориям обучающихся, перечисленным в пункте 5.1. настоящего Положения, то свое право на получение бесплатного питания он реализует только по одной категории, исходя из максимального натурального обеспечения.
- 5.1.8. Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием в соответствии с настоящим Положением, осуществляется школой за счет и в пределах средств субсидии, выделяемой на эти цели из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».

### **5.2. Организация бесплатного питания обучающихся в школе**

- 5.2.1. Организация питания обучающихся возлагается на школу и осуществляется с помощью индустриальных способов производства питания и производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоке школы в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями.
- 5.2.2. Документы необходимые для включения обучающегося в списки детей, имеющих право на бесплатное питание (кроме обучающихся 1 - 4 классов):
- 1) родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья представляет в школу заявление, копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья;

2) родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус ребенок-инвалид, представляет в школу заявление, копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности;

3) родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи ежеквартально представляет заявление, копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующие обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.

5.2.3. Обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно представляют в школу документы, указанные в пункте 5.2.2, подтверждающие наличие у них прав на бесплатное питание.

5.2.4. Родитель или законный представитель обучающегося по образовательной программе начального общего образования, посещающего группу продленного дня в школе, который является военнослужащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином предоставляет: копию справки уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции, – для детей военнослужащих и сотрудников / копию справки военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации, – для детей мобилизованных граждан/ копию справки уполномоченного органа, подтверждающей поступление в добровольческое формирование и участие в специальной военной операции, – для детей добровольцев.

### **5.3. Предоставление денежной выплаты в школе**

5.3.1. Для предоставления денежной выплаты родитель (иной законный представитель) обращается в школу с письменным заявлением на получение денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с предоставлением следующих документов:

1) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;

2) заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому;

3) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Обучающиеся на дому, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в школу с заявлением о предоставлении им денежной выплаты и копией страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, после чего осуществление денежной выплаты родителям (иным законным представителям) прекращается с момента принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 5.3.5 настоящего Положения, в отношении лица, достигшего 18-летнего возраста.

5.3.2. Денежная выплата устанавливается муниципальным нормативным актом исходя из нормы обеспечения питанием за день учебных занятий.

5.3.3. Школа в течение шести рабочих дней со дня обращения с заявлением на получение денежной выплаты принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении денежной выплаты;

2) об отказе в предоставлении денежной выплаты.

5.3.4. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 5.3.4 настоящего Положения, принимается в следующих случаях:

1) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 5.3.1 настоящего Положения;

2) представление недостоверных сведений;

3) поступление заявления от родителя (законного представителя) обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности).

5.3.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 5.3.5 настоящего Положения, школа принимается решение, указанное в подпункте 1 пункта 5.3.4 настоящего Положения, о чем заявителю направляется письменное уведомление в течение пяти

5.3.8. Предоставление денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя одного из родителей (законного представителя) обучающегося, а в случае самостоятельного обращения обучающегося, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), - на лицевой счет обучающегося.

#### **5.4. Финансовое обеспечение бесплатного питания обучающихся**

5.4.1. Школа при планировании бюджета на очередной финансовый год на основании решений комиссии, создаваемой в школе, предоставляют в финансово-экономический отдел Управления образования Администрации Северодвинска (далее - Управление образования):

- 1) информацию о плановой численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся детей-инвалидов, которым будет предоставлено бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед);
- 2) информацию о плановой численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся на дому, которым будет осуществляться денежная выплата взамен двухразового питания в дни учебных занятий;
- 3) информацию о плановой численности обучающихся из малоимущих семей, которым будет предоставлено бесплатное питание (завтрак);
- 4) информацию о плановой численности обучающихся 1 - 4 классов, которым будет предоставлено бесплатное питание (завтрак);

5.4.2. Управление образования предоставляет субсидию школе из местного бюджета:

- 1) на обеспечение двухразового питания (завтрак, обед), исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и стоимости бесплатного питания (завтрак, обед) на одного обучающегося в день в размере, определенном муниципальным нормативным актом;
- 2) на обеспечение питания (завтрак), исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся из малоимущих семей и стоимости бесплатного питания (завтрака) на одного обучающегося в день в размере, определенном муниципальным нормативным актом;
- 3) на финансовое обеспечение денежной выплаты взамен двухразового питания в дни учебных занятий, исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому детей-инвалидов и стоимости бесплатного питания (завтрака, обед) на одного обучающегося в день в размере, определенном муниципальным нормативным актом.

#### **5.5. Контроль за деятельностью школы по обеспечению бесплатным питанием обучающихся**

5.5.1. Контроль за деятельностью школы по обеспечению бесплатным питанием обучающихся осуществляется Управлением образования.

5.5.2. Школа несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5.3. Школа заполняет таблицу учета предоставленного бесплатного питания. Школа ведет учет:

- 1) численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед);
- 2) численности обучающихся детей-инвалидов, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед);
- 3) численности обучающихся из малоимущих семей;
- 4) численности обучающихся 1 - 4 классов;
- 5) численности обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья, которым осуществляется денежная выплата взамен двухразового питания в дни учебных занятий;
- 6) количества дето-дней обеспечения бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий;
- 7) количества дето-дней обеспечения бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся детей-инвалидов, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий;

- 8) количества дето-дней обеспечения бесплатным питанием (завтрак) обучающихся из малоимущих семей, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий;
- 9) количества дето-дней обеспечения бесплатным питанием (завтрак) обучающихся 1 - 4 классов, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий;
- 10) произведенных расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 11) произведенных расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся детей-инвалидов;
- 12) произведенных расходов на обеспечение бесплатным питанием (завтрак) обучающихся из малообеспеченных семей;
- 13) произведенных расходов на обеспечение бесплатным питанием (завтрак) обучающихся 1 - 4 классов;
- 14) произведенных расходов по выплате денежных средств на лицевые счета родителей (иных законных представителей) обучающегося на дому с ограниченными возможностями здоровья, а в случае самостоятельного обращения обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), - на лицевой счет обучающегося по каждому обучающемуся на дому с ограниченными возможностями здоровья;
- 15) произведенных расходов по выплате денежных средств на лицевые счета родителей (иных законных представителей) обучающегося ребенка-инвалида, а в случае самостоятельного обращения инвалида, обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), - на лицевой счет обучающегося инвалида по каждому обучающемуся на дому инвалиду.

5.5.4. Школа ежеквартально предоставляет в Управление образования отчет о расходовании средств субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся.

5.5.5. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета на обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется Управлением образования в отношении находящихся в его ведении муниципальных общеобразовательных организаций, а также органами муниципального финансового контроля.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, школа обязана возратить суммы субсидии, использованные с нарушением целей, порядка и условий их предоставления, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» на основании уведомления (предписания), направленного Управлением образования и (или) органами муниципального финансового контроля, в установленные в нем сроки.

5.5.5.1. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных школой платежных документов.

## **6. Организация платного питания школьников, работа буфета.**

- 6.1. Платное питание школьников организуется за счет родителей обучающихся.
- 6.2. За счет средств родителей обучающиеся могут получать горячие завтраки и (или) обед, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для бесплатного питания.
- 6.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания заместителя директора, назначенного приказом директора школы.
- 6.4. График организации платного питания составляется лицом, ответственным за питание (бесплатного и за родительскую плату) в школе.
- 6.5. Организация питания обучающихся групп продленного дня организуется за счет средств родителей (кроме обучающихся, внесенных в списки на получение бесплатного питания).
- 6.6. Кроме бесплатного и за родительскую плату, обучающиеся школы могут получать питание в школьном буфете. Буфет работает в течение всего учебного дня.

## **7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

#### 7.1. Директор школы:

- обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, родительских собраний в классах, общешкольного родительского комитета.

#### 7.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школе;
- обеспечивает контроль фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, ежедневный порядок организации питания в школьной столовой;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе; способствует развитию «карточного проекта»;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания обучающихся, ведению консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 7.3. Социальный педагог школы:

- формирует сводный список обучающихся школы для предоставления бесплатного питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 7.4 Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков по категориям;
- ведут учет расходования денежных средств учащихся на питание;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях предложения по улучшению питания.

#### 7.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- несут ответственность за достоверность предоставленных сведений о предоставлении меры социальной поддержки в виде бесплатного питания;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7.6. Предприятие общественного питания несет ответственность за

- качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз,
- качество производимой продукции,
- производство готовых блюд в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий;
- ассортимент питания, реализуемый через буфет;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, инвентаря и оборудования;
- своевременное информирование школы участников образовательных отношений об изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости питания.

## 8. Контроль за организацией питания

8.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, представитель администрации школы, медицинский работник школы.

Бракеражная комиссия:

- проверяет качество поступающих продуктов
- правильность закладки продуктов
- качество готовой пищи
- соответствие веса порционных блюд выходу, указанному в меню-раскладке
- запрещает выдачу блюда при нарушении технологии приготовления пищи по итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

8.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

8.3. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы и главного бухгалтера школы.

8.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- копии примерного 10-дневного меню
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

## 9. Взаимодействие

9.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и Общественным советом школы, педагогическим советом школы, медицинским работником.

9.2. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.



