

Согласовано
на заседании
Общественного совета
(протокол № 2 от 20.01.2020)
(в ред. от 11.12.2021 протокол №2)

Утверждено
приказом МАОУ «СОШ №13»
№15/1 –од от 27.01.2020
(в ред. от 19.02.2021 № 33 – од)
(в ред. от 23.12.2021 № 289-од)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «СОШ № 13»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 13» (далее - Положение, МАОУ «СОШ № 13» - школа) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, уставом МАОУ «СОШ №13», утвержденный распоряжением муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска» от 20.06.2019 № 79-р (с изменениями от 08.02.2021 № 13-р), утвержденный постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па (в редакции от 21.12.2021 № 463-па)

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы и регламентирует организацию горячего рационального питания обучающихся в школе, основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся в школе.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений в школе.

2. Основные задачи

Основными целями и задачами организации питания обучающихся в школе является:

2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.5. социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся в школе используются специальные помещения школьной столовой (пищеблок и обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест школьной столовой установленным нормам - обеспечивает школа;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям - обеспечивает организация, с которой у школы заключен договор на организацию питания;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов - совместно обеспечивают школа и организация, с которой у школы заключен договор на организацию питания;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа - обеспечивает организация, с которой у школы заключен договор на организацию питания;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность - совместно обеспечивают школа и организация, с которой у школы заключен договор на организацию питания;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ - совместно обеспечивают школа и организация, с которой у школы заключен договор на организацию питания.

3.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в школе в учебные дни в течение учебного года.

3.4. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

3.5. Предприятие, организующее питание, имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

3.6. Директор школы имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

3.7. Совету родителей и другим коллегиальным органам управления школой рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в школе по согласованию с администрацией школы.

4. Организация питания обучающихся

4.1. Школа самостоятельно организует питание обучающихся на базе школьной столовой.

4.2. Приказом директора школы из числа заместителей директора назначается ответственный за организацию питания в школе.

4.3. Питание обучающихся в школе организуется в учебные дни. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.4. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32.

4.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 24-дневного циклического меню. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания. В примерном меню указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

4.6. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания в конкретном классе.

4.7. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания «по накрытию» согласно списку и посещаемости.

4.8. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство ответственного из числа работников.

- 4.9. Классный руководитель назначает ответственных дежурных из своего класса для накрытия и уборку своего стола после приема пищи обучающимися класса.
- 4.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляется ежедневно медицинским персоналом или бракеражной комиссией до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.
- 4.11. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.
- 4.12. В школьной столовой реализуется централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой (питьевой режим), отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.
- 4.13. Право на питание обучающихся реализуется на платной и бесплатной основе.

5. Предоставление бесплатного питания обучающимся.

5.1. Общие основания.

- 5.1.1. Право на бесплатное питание в школе имеют следующие категории обучающихся:
- 1) обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2) обучающиеся, имеющие статус ребенок-инвалид;
 - 3) обучающиеся из малоимущих семей при условии, если среднедушевой доход на члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период (далее - обучающиеся из малоимущих семей);
 - 4) обучающиеся 1 - 4 классов.
- 5.1.2. Право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового питания в дни учебных занятий имеют следующие категории обучающихся:
- 1) дети-инвалиды, обучающиеся на дому;
 - 2) дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому.
- 5.1.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся, имеющие статус ребенок-инвалид, в дни учебных занятий обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед).
- 5.1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, обучающиеся на дому, получают денежную выплату взамен двухразового питания в дни учебных занятий.
- 5.1.5. Обучающиеся из малоимущих семей пять раз в учебную неделю обеспечиваются бесплатным питанием (завтрак).
- 5.1.6. Обучающиеся 1 - 4 классов пять раз в учебную неделю обеспечиваются бесплатным питанием (завтрак).
- 5.1.7. Если обучающийся в один и тот же период времени принадлежит к нескольким категориям обучающихся, перечисленным в пункте 5.1. настоящего Положения, то свое право на получение бесплатного питания он реализует только по одной категории, исходя из максимального натурального обеспечения.
- 5.1.8. Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием в соответствии с настоящим Положением, осуществляется школой за счет и в пределах средств субсидии, выделяемой на эти цели из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».

5.2. Организация бесплатного питания обучающихся в школе

- 5.2.1. Организация питания обучающихся возлагается на школу и осуществляется с помощью индустриальных способов производства питания и производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоке школы в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями.
- 5.2.2. Документы необходимые для включения обучающегося в списки детей, имеющих право на бесплатное питание (кроме обучающихся 1 - 4 классов):
- 1) родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья представляет в школу заявление, копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья;

2) родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус ребенок-инвалид, представляет в школу заявление, копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности;

3) родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи ежеквартально представляет заявление, копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующие обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.

5.2.3. Обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно представляют в школу документы, указанные в пункте 5.2.2, подтверждающие наличие у них прав на бесплатное питание.

5.3. Предоставление денежной выплаты в школе

5.3.1. Для предоставления денежной выплаты родитель (иной законный представитель) обращается в школу с письменным заявлением на получение денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с предоставлением следующих документов:

1) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;

2) заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому;

3) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Обучающиеся на дому, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в школу с заявлением о предоставлении им денежной выплаты и копией страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, после чего осуществление денежной выплаты родителям (иным законным представителям) прекращается с момента принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 5.3.5 настоящего Положения, в отношении лица, достигшего 18-летнего возраста.

5.3.2. Денежная выплата устанавливается муниципальным нормативным актом исходя из нормы обеспечения питанием за день учебных занятий.

5.3.3. Школа в течение шести рабочих дней со дня обращения с заявлением на получение денежной выплаты принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении денежной выплаты;

2) об отказе в предоставлении денежной выплаты.

5.3.4. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 5.3.4 настоящего Положения, принимается в следующих случаях:

1) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 5.3.1 настоящего Положения;

2) представление недостоверных сведений;

3) поступление заявления от родителя (законного представителя) обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности).

5.3.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 5.3.5 настоящего Положения, школа принимается решение, указанное в подпункте 1 пункта 5.3.4 настоящего Положения, о чем заявителю направляется письменное уведомление в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

5.3.6. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 5.3.4 настоящего положения, школа направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения. При этом заявителю разъясняются основания отказа в предоставлении денежной выплаты и порядок обжалования принятого решения.

5.3.7. Предоставление денежной выплаты осуществляется школой ежемесячно в течение текущего учебного года, до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

5.3.8. Предоставление денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя одного из родителей (законного представителя) обучающегося, а в случае самостоятельного обращения обучающегося, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), - на лицевой счет обучающегося.

5.4. Финансовое обеспечение бесплатного питания обучающихся

5.4.1. Школа при планировании бюджета на очередной финансовый год на основании решений комиссии, создаваемой в школе, предоставляют в финансово-экономический отдел Управления образования Администрации Северодвинска (далее - Управление образования):

- 1) информацию о плановой численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся детей-инвалидов, которым будет предоставлено бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед);
- 2) информацию о плановой численности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся на дому, которым будет осуществляться денежная выплата взамен двухразового питания в дни учебных занятий;
- 3) информацию о плановой численности обучающихся из малоимущих семей, которым будет предоставлено бесплатное питание (завтрак);
- 4) информацию о плановой численности обучающихся 1 - 4 классов, которым будет предоставлено бесплатное питание (завтрак);

5.4.2. Управление образования предоставляет субсидию школе из местного бюджета:

- 1) на обеспечение двухразового питания (завтрак, обед), исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и стоимости бесплатного питания (завтрак, обед) на одного обучающегося в день в размере, определенном муниципальным нормативным актом;
- 2) на обеспечение питания (завтрак), исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся из малоимущих семей и стоимости бесплатного питания (завтрака) на одного обучающегося в день в размере, определенном муниципальным нормативным актом;
- 3) на финансовое обеспечение денежной выплаты взамен двухразового питания в дни учебных занятий, исходя из фактической среднегодовой численности обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому детей-инвалидов и стоимости бесплатного питания (завтрака, обед) на одного обучающегося в день в размере, определенном муниципальным нормативным актом.

5.5. Контроль за деятельностью школы по обеспечению бесплатным питанием обучающихся

5.5.1. Контроль за деятельностью школы по обеспечению бесплатным питанием обучающихся осуществляется Управлением образования.

5.5.2. Школа несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5.3. Школа заполняет таблицу учета предоставленного бесплатного питания. Школа ведет учет:

- 1) численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед);
- 2) численности обучающихся детей-инвалидов, которым предоставлено бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед);
- 3) численности обучающихся из малоимущих семей;
- 4) численности обучающихся 1 - 4 классов;
- 5) численности обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья, которым осуществляется денежная выплата взамен двухразового питания в дни учебных занятий;
- 6) количества дето-дней обеспечения бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий;
- 7) количества дето-дней обеспечения бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся детей-инвалидов, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий;

- 8) количества дето-дней обеспечения бесплатным питанием (завтрак) обучающихся из малоимущих семей, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий;
- 9) количества дето-дней обеспечения бесплатным питанием (завтрак) обучающихся 1 - 4 классов, рассчитанных на основе количества дней учебных занятий;
- 10) произведенных расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 11) произведенных расходов на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) обучающихся детей-инвалидов;
- 12) произведенных расходов на обеспечение бесплатным питанием (завтрак) обучающихся из малообеспеченных семей;
- 13) произведенных расходов на обеспечение бесплатным питанием (завтрак) обучающихся 1 - 4 классов;
- 14) произведенных расходов по выплате денежных средств на лицевые счета родителей (иных законных представителей) обучающегося на дому с ограниченными возможностями здоровья, а в случае самостоятельного обращения обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), - на лицевой счет обучающегося по каждому обучающемуся на дому с ограниченными возможностями здоровья;
- 15) произведенных расходов по выплате денежных средств на лицевые счета родителей (иных законных представителей) обучающегося ребенка-инвалида, а в случае самостоятельного обращения инвалида, обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), - на лицевой счет обучающегося инвалида по каждому обучающемуся на дому инвалиду.

5.5.4. Школа ежеквартально предоставляет в Управление образования отчет о расходовании средств субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся.

5.5.5. Контроль за целевым использованием средств местного бюджета на обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется Управлением образования в отношении находящихся в его ведении муниципальных общеобразовательных организаций, а также органами муниципального финансового контроля.

В случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, школа обязана возратить суммы субсидии, использованные с нарушением целей, порядка и условий их предоставления, в бюджет муниципального образования «Северодвинск» на основании уведомления (предписания), направленного Управлением образования и (или) органами муниципального финансового контроля, в установленные в нем сроки.

5.5.5.1. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется на основании оформленных школой платежных документов.

6. Организация платного питания школьников, работа буфета.

- 6.1. Платное питание школьников организуется за счет родителей обучающихся.
- 6.2. За счет средств родителей обучающиеся могут получать горячие завтраки и (или) обед, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для бесплатного питания.
- 6.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания заместителя директора, назначенного приказом директора школы.
- 6.4. График организации платного питания составляется лицом, ответственным за питание (бесплатного и за родительскую плату) в школе.
- 6.5. Организация питания обучающихся групп продленного дня организуется за счет средств родителей (кроме обучающихся, внесенных в списки на получение бесплатного питания).
- 6.6. Кроме бесплатного и за родительскую плату, обучающиеся школы могут получать питание в школьном буфете. Буфет работает в течение всего учебного дня.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Директор школы:

- обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, родительских собраний в классах, общешкольного родительского комитета.

7.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школе;
- обеспечивает контроль фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, ежедневный порядок организации питания в школьной столовой;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе; способствует развитию «карточного проекта»;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания обучающихся, ведению консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

7.3. Социальный педагог школы:

- формирует сводный список обучающихся школы для предоставления бесплатного питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

7.4 Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков по категориям;
- ведут учет расходования денежных средств учащихся на питание;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях предложения по улучшению питания.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- несут ответственность за достоверность предоставленных сведений о предоставлении меры социальной поддержки в виде бесплатного питания;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7.6. Предприятие общественного питания несет ответственность за

- качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз,
- качество производимой продукции,
- производство готовых блюд в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий;
- ассортимент питания, реализуемый через буфет;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, инвентаря и оборудования;
- своевременное информирование школы участников образовательных отношений об изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости питания.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, представитель администрации школы, медицинский работник школы.

Бракеражная комиссия:

- проверяет качество поступающих продуктов
- правильность закладки продуктов
- качество готовой пищи
- соответствие веса порционных блюд выходу, указанному в меню-раскладке
- запрещает выдачу блюда при нарушении технологии приготовления пищи по итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

8.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

8.3. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы и главного бухгалтера школы.

8.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- копии примерного 10-дневного меню
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

9. Взаимодействие

9.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и Общественным советом школы, педагогическим советом школы, медицинским работником.

9.2. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.

