

Утверждено
Приказом МБОУ «СОШ № 13»
№ 37 – од от 12.02.2019



Положение о спортивном клубе в МБОУ «СОШ № 13»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов» от 13 сентября 2013 года № 1065;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568)
- Методическими рекомендациями по созданию и организации деятельности спортивных клубов в образовательных организациях Архангельской области, разработанными ГАУ АО «Центр развития массового спорта», 2015.

1.2. Спортивный клуб (далее - Клуб) создается в МБОУ «СОШ № 13» (далее - школа) как первичное звено физкультурно-спортивной организации, может быть различной физкультурно-спортивной направленности.

1.3. Клуб может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму.

1.4. Открытие Клуба регламентируется приказом директора школы. Директор школы назначает руководителя Клуба из числа педагогических работников школы.

1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется настоящим положением, локальными актами школы, в том числе по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, пропускного и внутриобъектового режимов, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.6. Клуб может иметь свои внутренние локальные акты (положение, правила и т.п.), которые должны быть утверждены директором школы.

1. Структура Клуба

1.1. Координирует деятельность Клуба руководитель, назначенный из числа педагогических работников школы. Деятельность руководителя Клуба регламентируется должностными обязанностями.

1.2. Из членов Клуба создаются спортивные команды.

1.3. В спортивной команде выбирается капитан. Капитан избирается сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия.

1.4. Если в Клубе работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя Клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции, осуществляющий связь с руководителем Клуба.

2. Организация и содержание работы клуба

2.1. Основными направлениями в работе Клуба являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися через работу спортивных кружков и секций;
- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни;

- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга обучающихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических школы, посредством занятий физической культурой и спортом;

- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни.

2.2. Основными формами работы Клуба являются:

- занятия спортивных кружков и секций;
- спортивные, физкультурные и оздоровительные мероприятия,
- соревнования и т.п;
- работа по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Занятия в спортивных кружках и секциях проводятся в соответствии с

- расписанием занятий,
- дополнительными образовательными программами / программами внеурочной деятельности.
- К занятиям в Клубе допускаются обучающиеся, представившие на имя руководителя Клуба (допустимо - на имя директора школы) письменное заявление от их родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся / личное письменное заявление для совершеннолетних обучающихся,
- медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья обучающегося.

2.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию обучающихся.

2.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем Клуба, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским работником, направленным в школу учреждением здравоохранения.

2.6. Организацию и проведение занятий осуществляют учитель физической культуры, педагоги дополнительного образования.

2.7. Учебный контроль за организацией и проведением занятий в Клубе осуществляет руководитель Клуба.

2.8. Общий контроль за деятельностью Клуба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.9. Клуб имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно. Присвоение разрядов регламентируется локальными документами Клуба.

2.10. Клуб в пределах выделенного школой финансирования и в соответствии с утвержденным планом мероприятий может проводить

- школьные мероприятия,
- открытые первенства,
- матчевые встречи, - турниры и другие соревнования.

3. Материально-техническая база

3.1. Клуб использует материально-техническую базу школы: спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал, многофункциональную спортивную площадку и т.п.

3.2. Использование других спортивных сооружений, в том числе спортивных объектов других организаций, в целях деятельности Клуба осуществляется только с разрешения заместителя директора по воспитательной работе при наличии договоров, актов и т.п.

4. Права и обязанности воспитанников Клуба

4.1. Воспитанники Клуба имеют право:

- 4.1.1. пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- 4.1.2. получать консультации тренера (педагога дополнительного образования);
- 4.1.3 вносить предложения по совершенствованию работы Клуба.
- 4.2. Воспитанник Клуба обязан:
 - 4.2.1. соблюдать установленный порядок, Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ № 13»;
 - 4.2.2. соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, мероприятий;
 - 4.2.3. бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
 - 4.2.4. показывать личный пример здорового образа жизни.

5. Документация Клуба, учет и отчетность

5.1. В своей деятельности Клуб руководствуется планом работы.

5.2. Документация Клуба:

- приказ об открытии Клуба;
- положение о Клубе;
- списки работников Клуба;
- списки воспитанников Клуба;
- дополнительные образовательные программы / программы внеурочной деятельности;
- расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

5.3. К прочей документации Клуба могут относиться:

- информационный стенд о деятельности Клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- отчеты о работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, города и т.д.

6. Источники финансирования

6.1. Деятельность Клуба может осуществляться за счет выделенных средств бюджетного финансирования.

6.2. Деятельность Клуба может осуществляться за счет предоставления дополнительных платных услуг, целевых спонсорских средств, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

1.1. Исполнение обязанностей руководителя спортивного клуба (далее - Клуба) в МБОУ «СОШ № 9» (далее - школа) возлагается директором на учителя физкультуры, педагога дополнительного образования из числа педагогических работников школы.

1.2. Руководитель Клуба непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. Руководителю Клуба при наличии непосредственно подчиняются заместители руководителя Клуба, руководители отделений по видам спорта (комитеты, структурные подразделения Клуба), педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1.4. В своей деятельности руководитель Клуба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о спортивном клубе в МБОУ «СОШ № 9».

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя Клуба являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности Клуба.

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников Клуба.

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов.

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. Должностные обязанности

Руководитель Клуба выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует законодательство РФ, Архангельской области и МО «Северодвинск» в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности Клуба, результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников Клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.

3.2. Планирует подготовку занятий, организует учебно-тренировочные сборы, соревнования и т.п.

3.3. Организует участие воспитанников Клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях, руководит учебно-воспитательным процессом Клуба, организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, занимается комплектованием воспитанников Клуба, занимается налаживанием связей Клуба с другими организациями для совместной деятельности, контролирует накопление имущества и оборудования, контролирует работу по своевременной подготовке и сдаче руководителю образовательной организации необходимой отчетной документации, организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов Клуба.

3.3. Осуществляет составление учебного расписания Клуба, ведет документацию Клуба, заменяет временно отсутствующих преподавателей, своевременно и правильно оформляет счета на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение, привлекает, выполняет подбор и расстановку кадров, осуществляет контроль за своевременным прохождением

обучающимися и воспитанниками Клуба регулярного медицинского осмотра, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.4. Разрабатывает схему управления Клубом, планы, положения и программы деятельности Клуба, в том числе материально-технического развития Клуба.

3.5. Контролирует соблюдение преподавателями и воспитанниками Клуба прав детей, состояние инвентаря и учебного оборудования, проведение занятий преподавателями Клуба, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы Клуба, соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации; выполнение преподавателями Клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.6. Координирует взаимодействие кружков и секций, команд Клуба.

3.7. Руководит деятельностью работников физкультурно-спортивного профиля Клуба, работой Совета Клуба (при наличии), разработкой документов по Клубу.

3.8. Корректирует план работы Клуба, план действий сотрудников и воспитанников Клуба во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

3.9. Представляет Клуб на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью Клуба.

4. Права

Руководитель Клуба имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности Клуба во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам Клуба во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников Клуба выполнения планов работы; выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в Клубе.

4.4. Привлекать сотрудников Клуба к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности Клуба.

4.5. Представлять директору школы сотрудников и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении для контроля и внесения корректив; информационные материалы и нормативно-правовые документы у руководителя образовательной организации, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей получать и использовать.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «о спортивном клубе в МБОУ «СОШ № 9» и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы Клуба несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель Клуба может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы Клуба руководитель Клуба привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Клубу или участникам образовательных отношений вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, руководитель Клуба несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или)

гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения с администрацией школы

Руководитель Клуба:

- 6.1. Работает в соответствии с планом работы Клуба.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на учебный год с учетом плана работы школы.
- 6.3. Своевременно представляет директору школы, заместителю директора школы необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от директора школы, заместителей директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками Клуба.
- 6.6. Информировывает руководителя образовательной организации обо всех чрезвычайных происшествиях в Клубе, действиях сотрудников и воспитанников Клуба во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен/а:

« »

20 г.

Утверждена
приказом МБОУ «СОШ № 13»

№ 37-од от 12.02.2019

Директору МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 13»

Зуевой С.Н.

(ФИО родителя, законного представителя)/
или ФИО совершеннолетнего
обучающегося

заявление

Прошу принять

в спортивный клуб _____
Данные:
Число, месяц, год рождения _____
Обучающийся _____ класса, _____ школы, _____ тел.
Домашний адрес _____
Сведения о родителях (законных представителях) для несовершеннолетних обучающихся: ФИО,
контактный телефон
Мать

Отец

Законный представитель

С Уставом МБОУ «СОШ №13» и условиями занятий в спортивном клубе ознакомлены. Медицинская
справка прилагается.

Дата

Подпись

—